

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Администрацией
г. Оренбурга
Распоряжение № 1221-д
от 30 декабря 1993 г.

УТВЕРЖДЕН
Президиумом Совета
Федерации независимых
профсоюзов Оренбургской области
Постановлением № 14-3 от 1 февраля 1993г.,
изменения и дополнения, утверждены
Федерацией организаций профсоюзов
Оренбургской области Постановлением
№ 20-17 от 24 февраля 2010 г.,
Постановлением Президиума
Федерации организаций профсоюзов
Оренбургской области
№ 5-3 от 27 мая 2011 года,
№ 17-6 от 4 октября 2013 года,
Постановлением Президиума
Федерации организаций профсоюзов
Оренбургской области
№ 28-1 от 19.10.2015 года.
Постановление Президиума
Федерации организаций профсоюзов
Оренбургской области
№ 4-23 от 12.12.2019 года.



Я.А. Чирков

УСТАВ

**Учреждения дополнительного профессионального
образования
«Учебно-методический центр Федерации
организаций профсоюзов Оренбургской области»
(УДПО «УМЦ профсоюзов»)**

Оренбург 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	10
7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ЕГО СТРУКТУРА.....	10
8. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА	15
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.....	18
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области» (далее – «Центр»), создано по решению учредителя и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.

Центр является учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную и иную, предусмотренную Уставом деятельность, оказывающим необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь гражданам и другим организациям.

Центр осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», иных действующих законодательных актов в части, регулирующей деятельность частных образовательных учреждений.

1.2. Полное наименование Центра: Учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федерации организаций профсоюзов Оренбургской области».

Сокращенное название: УДПО «УМЦ профсоюзов».

1.3. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург.

Адрес Центра: 460024, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Туркестанская, 14.

1.4. Учредителем Центра является Федерация организаций профсоюзов Оренбургской области (далее – «ФПО»; «Учредитель»), ОГРН 1025600001305, ИНН 5612003800, адрес: 460018, г Оренбург, проспект Победы д 11.

1.5. При недостаточности средств и имущества Центра субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несёт Учредитель.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Центр является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Центр является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основной цели деятельности.

Тип образовательной организации, к которой относится Центр – организация дополнительного профессионального образования.

Центр осуществляет в качестве основной цели своей деятельности обучение профсоюзных работников, профсоюзного актива и других юридических и физических лиц и образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, при этом имеет право реализовать дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.3. Центр может иметь гражданские права, соответствующие целям своей деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.4. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.5. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет необходимое имущество, на которое Центр приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является Учредитель.

Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилые помещения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения уставных целей Центра.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении у Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Центра по решению Учредителя.

2.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество строго по назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

2.7. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, если это служит достижению целей, ради которых Центр создан. При этом доходы, полученные от такой деятельности,

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный и текущие счета в банковских и других кредитных учреждениях, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью создания Центра является осуществление образовательной и иной деятельности, направленной на:

3.1.1. обучение профсоюзных работников, профсоюзного актива;

3.1.2. формирование и развитие корпоративной профсоюзной культуры в организациях и учреждениях;

3.1.3. реализацию дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации), основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ);

3.1.4. организацию и проведение работ в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда;

3.1.5. учебно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, в том числе профсоюзных, по вопросам профсоюзной работы и деятельности по повышению эффективности социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства;

3.1.6. разработку, внедрение и поддержку становления новых образовательных, управленческих и иных технологий, используемых в деятельности Учредителя, других организаций.

3.2. Для достижения поставленных целей Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, для которых создан Центр;

осуществление методической, консультационной и информационно-аналитической деятельности;

организация и проведение образовательных, развивающих и мотивационных мероприятий: семинаров, презентаций, деловых игр, тренингов и др.;

оказание услуг в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда;

оказание услуг исполнительным органам государственной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям, предприятиям и организациям в реализации государственной политики в области охраны труда по созданию безопасных условий труда, снижению уровня производственного травматизма и предотвращению развития профзаболеваний;

организация обмена опытом между членскими организациями Учредителя;

организация межрегионального и международного обмена опытом работы в области образовательной деятельности и профсоюзной работы;

организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, форумов, слетов, ярмарок и выставок, конкурсов, в том числе с участием юридических и физических лиц;

организация и реализация проектной деятельности;

проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям обучения и развития персонала;

оказание консультационных услуг в области обучения и развития персонала, в том числе профсоюзных работников и профсоюзного актива;

организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Центр, выполняя цели, определенные Уставом, вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход Центру:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, экскурсий и т.д.;

- приобретение, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей по тематике обучения в Центре и по смежным областям знаний;

- издательская деятельность;

- организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и иных корпоративных мероприятий, в том числе Учредителя и его членских организаций;

- разработка программного обеспечения;

- оказание услуг в сфере охраны труда и специальной оценки условий труда организациям, независимо от форм собственности;

- оказание агентских услуг Учредителю и его членским организациям, другим организациям по организации обучения в российских и зарубежных образовательных учреждениях и организациях, представляющих услуги в области обучения и развития персонала;

- информирование, консультирование и экспертные услуги в образовательной деятельности;

- предоставление мест для проживания в общежитии Центра;

- сдача помещений и иного имущества в аренду.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Центр в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

4.2. Уровень образования и (или) направленность указываются в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

4.3. Требования к реализации образовательных программ.

4.3.1. Образовательные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3.2. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, может осуществляться в учебно-методическом центре профсоюзов или на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.2. Центр самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Обучение в Центре платное. Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот вплоть до освобождения от оплаты обучения, устанавливается директором Центра на основании действующих локальных нормативных актов (кроме случаев, предусматривающих согласование с Учредителем).

5.4. Образовательный процесс в Центре осуществляется круглогодично, в соответствии с планом учебных мероприятий, согласно расписанию. Начало учебного года – 1 января, окончание учебного года - 30 декабря.

5.5. Форма обучения в Центре может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.6. В Центре установлен следующий режим занятий:

продолжительность академического часа - 45 минут;

предельная дневная нагрузка – не более 12 (двенадцати) академических часов;

при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;

5.7. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: курсы, лекции, школы, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, консультации, деловые игры, тренинги, круглые столы, мастер-классы, корпоративные конференции и другие виды учебных мероприятий.

5.8. Прием слушателей регламентируется локальными нормативными актами Центра, разработанными на основании требований Министерства образования и науки РФ. Слушатель считается принятым на основании заключения с Центром Договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе и приказа о зачислении. Списки слушателей утверждаются директором.

При заключении договора Центр обязан ознакомить поступающего с Уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, иную информацию в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Центр реализует образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги на договорной основе. Договор может заключаться как с юридическими, так и с физическими лицами.

5.10. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и количества посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях Центра.

5.11. Отчисление слушателей производится по основаниям, регламентированным законодательством РФ в сфере образования.

5.12. Образовательный процесс регламентируется локальными нормативными актами Центра, образовательными программами, расписанием занятий и приказами директора.

Образовательные программы могут включать в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, МДК, практик) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Центр ежегодно обновляет образовательные программы и содержание рабочих программ, методических материалов с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.13 Порядок промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяется локальными актами Центра на основании требований Министерства образования и науки РФ.

5.14. Лицам, прошедшим обучение по основной или дополнительной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Центром выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром с учётом требований и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Центром.

5.16. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.17. Для проведения занятий могут привлекаться ученые, преподаватели сторонних образовательных организаций, работники профсоюзных органов и других учреждений, а также квалифицированные специалисты на договорных условиях.

5.18. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Центра.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.1 определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2 изменение устава Центра;

6.3 образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий; по решению Учредителя назначается директор, могут быть созданы коллегиальные органы Учреждения, порядок создания и принятия ими решений определяются законодательством РФ и Уставом Центра;

6.4 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

6.5 принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

6.6 принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.7 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

6.8 определение принципов формирования и использования имущества Центра, а также принятие решений о покупке, продаже и отчуждении недвижимого имущества.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ЕГО СТРУКТУРА

7.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В систему органов управления Центром входят:

- Директор;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников.

7.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

7.5. Директор Центра назначается и освобождается от должности Президиумом ФПО по предложению Председателя ФПО сроком до 5 лет.

7.6. Директор Центра *по согласованию с Учредителем* (в лице Президиума):

- определяет основные направления деятельности Центра;
- утверждает программы развития Центра;
- определяет порядок и объемы получения и использования в приоритетном порядке услуг (продукции, работ) Центра, в том числе по пользованию помещениями Центра Учредителем и его членскими организациями для обеспечения их уставной деятельности;
- утверждает стоимость обучения по программам профсоюзного образования для профсоюзного актива;
- утверждает задание (контрольные цифры) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации профсоюзных работников и актива ФПО;
- включает представителей Учредителя в комиссии, создаваемые для обеспечения работы Центра;
- определяет систему и условия оплаты труда директора Центра;
- ежегодно утверждает фонд оплаты труда, план текущего и капитального ремонта с учётом финансовых возможностей Центра, принимает решение о начале работ;
- ведет контроль соответствия деятельности Центра целям, определяемым настоящим Уставом, решениям ФПО, связанным с дополнительным образованием профсоюзных работников.

7.7. *Директор (полномочия и компетенция):*

- принимает решения по вопросам деятельности учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п.6.3 настоящего Устава;
- формирует структуру Центра, определяет численный состав работников, утверждает штатное расписание, систему и условия оплаты труда работников Центра в пределах утвержденного Учредителем (Президиумом ФПО) фонда оплаты труда;
- издает приказы и распоряжения, регулирующие деятельность Центра,
- является распорядителем кредитов;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- заключает коллективный договор;
- нанимает и увольняет работников, определяет их должностные функции, поощряет и налагает на них взыскания, а также создает условия и организует их дополнительное профессиональное образование;
- обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- обеспечивает работникам условия труда в соответствии с законодательством РФ, соглашениями, коллективным договором;

- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- производит контроль за использованием и содержанием имущества, закрепленного за Центром;
- осуществляет подготовку проектов (описания, эскизов, макетов, схем, смет) работ по текущему и капитальному ремонту имущества и организует выбор подрядных организаций по выполнению указанных работ на конкурсной основе;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за результаты работы, за сохранность имущества и расходование финансовых средств Центра, в установленные Председателем ФПО сроки и форме предоставляет Учредителю данные по поступлению и расходованию денежных средств и результатам работы;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- утверждает стоимость обучения в Центре;
- производит прием обучающихся;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет;
- совершает иные правомерные действия, необходимые для достижения уставных целей.

7.8. Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств, относящиеся к компетенции Учредителя согласно действующему законодательству РФ.

7.9 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центром и собирается не реже 2-х раз в год. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

7.9.1 Педагогический совет состоит из всех штатных педагогических работников Центра. Внештатные педагогические работники не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на заседаниях по приглашению Председателя Педагогического совета. На заседание могут быть приглашены представители Учредителя, специалисты и руководители профильных предприятий, сотрудники Центра, не являющиеся педагогическими работниками.

7.9.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Программы развития Центра;
- разработка предложений, касающихся образовательных программ Центра, использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий;
- разработка предложений по улучшению функционирования внутренней системы оценки качества образования и других направлений деятельности;
- выработка предложений по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников;
- анализ результатов организационных, образовательных, методических и бизнес-мероприятий Центра;
- подведение итогов мониторинга отдельных видов деятельности;
- проведение самообследования и анализ его результатов;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, заказчиков, арендаторов и иных лиц на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Центра;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Педагогическом совете.

7.9.3 Для ведения делопроизводства приказом директора назначается секретарь Педагогического совета сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса: педагогических работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

7.10 *Общее Собрание работников Центра* является коллегиальным органом управления Центром, осуществляющим выработку рекомендаций иным органам управления Центром. Срок полномочий Общего собрания 5 лет.

7.10.1 К компетенции Общего собрания Центра относятся:

- рассмотрение, обсуждение и представление рекомендаций Педагогическому совету по вопросам развития Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Центра и предоставление рекомендаций по ним директору Учреждения;
- утверждение коллективного договора.

7.10.2 Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников. По итогам проведения собрания составляется протокол собрания. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины работников Центра. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов лиц, присутствовавших на собрании.

7.11 Не допускается вмешательство органов государственной власти и местного самоуправления и иных органов и организаций в учебную, исследовательскую, хозяйственную и иную деятельность Центра, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13.1 Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра после обсуждения в рамках Педагогического совета либо Общего собрания работников, в соответствии с компетенцией вышеназванных органов управления, установленной п. 7.9.1 и 7.10.1 настоящего Устава.

7.13.2 Локальные нормативные акты, затрагивающие права слушателей, вследствие отсутствия постоянного контингента обучающихся, принимаются без предварительного обсуждения со слушателями. В случае возникновения спорных (конфликтных) ситуаций в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представители слушателей могут обратиться в комиссию с суждением о правомочности требований или рекомендациями по внесению изменений в локальные нормативные акты. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

В случае, если мотивированное мнение вышеназванной комиссии не содержит согласия с предложением инициаторов изменений, после обсуждения в рамках Педагогического совета директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в локальный нормативный акт либо не согласиться с мнением и оставить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.13.3 Основной перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- Устав;
- Приказы и распоряжения директора;
- Инструкции (должностные, по охране труда, технологические и другое);
- Регламенты (процедуры аттестации педагогических работников, технические и другое);

- Положения (об отделах, об организации образовательного процесса и другое);
- Расписания (учебных занятий, бизнес-мероприятий и другое);
- Графики (занятий, отпусков, медицинских осмотров, поверки приборов и другое);
- Правила (внутреннего трудового распорядка, приёма слушателей и другое);
- Программы (развития Центра, образовательные, производственного контроля и другое).

8. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

8.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

8.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.6. Работники учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Центром в порядке, определяемом его Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, другими услугами Центра в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами.

8.7. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.8. Работники обязаны соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8.9. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.10. Руководство Центра создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Педагогические работники не менее одного раза в три года повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других

учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8.12 Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.13 Правовой статус вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1 Правоспособность Центра, как юридического лица, возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

9.2 Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Центр осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Центром Учредителем, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления прекращается после принятия соответствующего решения Учредителем.

Центр не вправе совершать в отношении переданного ему Учредителем на праве оперативного управления имуществом любые действия, противоречащие закону и иным правовым актам, нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать это имущество в собственность другим лицам, передавать им права владения, пользования и распоряжения этим имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

9.3 Центр вправе вести предусмотренную Уставом предпринимательскую деятельность, в том числе сдачу в аренду помещений по согласованию с учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

Договоры аренды указанного имущества заключаются тремя сторонами: Учредитель, Центр и третье лицо.

Ведение учета доходов и расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

Отношения с Учредителем по использованию недвижимого имущества на праве оперативного управления Центром оформляются соглашениями.

9.4 Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

средства, получаемые от уставной деятельности;
средства бюджетов различного уровня;
целевое финансирование по областному трехстороннему соглашению;
добровольные имущественные взносы и пожертвования, включая гранты, юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
доходы от предпринимательской деятельности;
кредиты и ссуды банков и иных кредитных учреждений;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
средства, полученные по договорам за проведение научно-исследовательских, внедренческих и опытных работ;
продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра;
другие, не запрещенные законом поступления.

9.5 Центр устанавливает цены на предоставляемые услуги в соответствии с фактическими затратами и частью 4 п. 7.6., частью 17 п. 7.7. настоящего Устава.

9.6 Центру принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

9.7 Центр не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов Центра в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

9.8 Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе строительство в целях развития материально-технической базы.

9.9 Центр владеет и распоряжается своим имуществом в соответствии с законами РФ, настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1 Реорганизация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3 При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансовые, по кадровому составу и другие) передаются правопреемнику Центра.

10.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

10.6. Центр по решению Учредителя либо по решению суда может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

10.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «14» эпваря 2020г.

(учетный номер 5614090068).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» эпваря 2020г.

ОГРН 7225601806449 , от «24» эпваря 2020г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурич

